

## คู่มือสำหรับประชาชน :

### การขอจบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยงานที่ให้บริการ : ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองนครนายกกระทรวงศึกษาธิการ

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ขอยื่นคำขอจบการศึกษากศน.

เป็นนักศึกษา กศน. ปัจจุบันที่ผ่านการประเมินครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร  
ผ่านกระบวนการประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรม  
เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองนครนายกเลขที่ 3/1 หมู่ 1 ตำบลท่าช้างอำเภอเมืองนครนายกจังหวัดนครนายก 26000/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบคำร้อง (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักงาน กศน.
2)	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร (หมายเหตุ: (กรณีที่ยื่นคำขอยังไม่ได้ยื่นตอนสมัครเข้าศึกษา))	1 วันทำการ	สำนักงาน กศน.
3)	<b>การพิจารณา</b> จัดทำเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและลงนามโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	สำนักงาน กศน.

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	<b>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	
4)	รูปถ่ายชุดนักศึกษาหน้าตรงครึ่งตัวขนาด 4 x 5 ซม. ฉบับจริง2ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานกศน.จังหวัด/กทม. (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักงานส่งเสริมการศึกษจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (หมายเหตุ: (โทร. 0 2282 6091 โทรสาร 0 2281 3732))
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (หมายเหตุ: (สายด่วน 1579))
5)	สำนักงานกศน. (หมายเหตุ: (สายด่วน 1660))
6)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ปล.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอจบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานกศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานกศน.  
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ  
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยพ.ศ. 2551  
ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  
พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)  
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 10:55**

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -